

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili

Article 1- Denominació

L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE JURISTES DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL regula les seves activitats d'acord amb el que estableixen la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'Associació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, mitjançant els òrgans respectius, per al compliment dels seus fins.

Article 2 - Finalitats

Els fins de l'associació són:

1. Establir serveis propis d'interès comú per als seus membres.
2. Representar els interessos dels juristes de l'administració local associats, sense perjudici de les funcions que la legislació vigent atribueix a les corporacions representatives de la professió d'advocat.
3. Establir una relació de comunicació amb les diferents administracions públiques i altres entitats públiques o privades.
4. Formular opinions, anàlisis, informes, i dur a terme activitats en matèria jurídica.
5. Promoure criteris interpretatius homogenis en relació a les disposicions normatives.
6. Promoure i difondre estudis, investigacions i publicacions, relacionats amb qualsevol aspecte tècnic del Dret.
7. Promoure la formació jurídica en l'àmbit local dels membres de l'associació.
8. Promoure els canvis normatius que es considerin escaients.
9. Crear opinió jurídica.
10. Donar suport i defensar els seus associats, sens perjudici de les funcions que la legislació vigent atribueix a les corporacions representatives de la professió d'advocat.
11. Promoure accions legals en defensa de l'interès públic local i en defensa del principi d'autonomia local en l'exercici de competències encomanades als ens locals.
12. Treballar i contribuir a què les administracions públiques, en especial els ens locals, siguin més transparents, facilitin el dret d'accés a la informació pública i fomentin la participació pública en els procediments i preses de decisions.

Per aconseguir les seves finalitats i sense perjudici de les funcions que la legislació vigent atribueix a les corporacions representatives de la professió d'advocat, l'associació realitzarà totes aquelles activitats que consideri necessàries i, entre d'altres, les següents:

1. L'organització de cursos, jornades, seminaris i conferències relatives als diferents àmbits del Dret i a la seva aplicació a l'Administració local.
2. L'assessorament tècnic i jurídic per al millor desenvolupament de les tasques que tenen assignades les persones associades, entre d'altres, mitjançant la posada en comú d'idees, experiències i objectius.
3. L'establiment de mitjans de consulta mutus, de creació d'opinió jurídica i d'interpretació normativa, mitjançant la creació de fòrums de participació en suport telemàtic.
4. La promoció, la col·laboració i el patrocini per a l'edició d'estudis, investigacions i publicacions sobre temàtiques jurídiques que siguin d'interès de les persones associades.
5. Participar en l'elaboració de normes, en especial les que afectin l'Administració local.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3 - Domicili

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, 08016, i radica al carrer Joaquim Valls, núm. 41, 2a. El domicili social podrà ser traslladat previ acord de la Junta Directiva. El canvi de domicili es posarà en coneixement de les persones associades i es comunicarà al Registre d'Associacions.

Així mateix, l'Associació podrà disposar d'altres locals per portar a terme les seves activitats.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Article 4 - Durada

L'Associació es constitueix per temps indefinit.

L'Associació iniciarà les activitats el dia de l'atorgament de l'acta fundacional.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5 - Les persones associades

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Per a ser admeses com a sòcies, les persones interessades hauran d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- a) Tenir capacitat d'obrar
- b) Ser major d'edat

c) Disposar de la llicenciatura o grau en Dret

d) Desenvolupar tasques d'assessorament jurídic, defensa judicial o similars ocupant un lloc de treball a l'Administració local amb algun dels règims jurídics següents:

- o Personal funcionari de carrera de l'Administració local.
- o Personal laboral de l'Administració local.
- o Personal interí de l'Administració local.
- o Excepcionalment, la Junta Directiva podrà admetre com a membres, els assessors i assessores vinculats a les administracions públiques locals catalanes, mitjançant un contracte de serveis.

També s'admetran les persones jubilades que complien els requisits exigits en aquest precepte quan estaven en actiu.

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

A la sol·licitud caldrà adjuntar fotocòpia del DNI de l'aspirant i del títol corresponent a la llicenciatura o grau en Dret, així com una declaració responsable que indiqui el lloc de treball que ocupa a l'Administració local, el règim jurídic i que entre les seves tasques desenvolupa la d'assessorament jurídic i/o defensa judicial. També s'indicarà una adreça electrònica i autorització signada de la seva conformitat a rebre-hi les convocatòries.

Article 6 - Relacions amb altres associacions

1. L'Associació podrà federar-se, sense perdre la seva personalitat ni el seu patrimoni, amb altres associacions amb finalitats anàlogues a les pròpies.
2. L'Associació establirà relacions d'intercanvi amb altres associacions de juristes de l'Administració local d'altres comunitats autònomes o internacionals.

Article 7 - Drets de les persones associades

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

Article 8 - Deures de les persones associades

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 9 - Causes de baixa de les persones associades

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. La baixa per voluntat pròpia: la persona interessada haurà de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades o altres obligacions econòmiques acordades per l'Assemblea durant dos anys consecutius sense atendre els requeriments de pagament formulats.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Impedir deliberadament el compliment dels fins de l'Associació.
5. Desenvolupar una conducta contrària als principis, finalitats o objectius de l'Associació.

La baixa d'una persona associada, sigui voluntària o forçosa, tindrà efectes des de la seva comunicació però no l'exonerarà de satisfer les prestacions econòmiques compromeses ni la quota corresponent a l'annualitat en curs.

Per a l'expulsió d'una persona associada per alguna de les causes assenyalades caldrà que la Junta Directiva presenti una proposta motivada a l'Assemblea General per a la seva aprovació.

La Junta Directiva podrà acordar la suspensió cautelar dels socis i sòcies en els supòsits dels apartats 2 a 5.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 10 - Assemblea General

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11 - Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser persona associada, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Associació.

Article 12 - Reunions de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % de les persones associades.

En aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13 - Convocatòria

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada de persones associades que ha de tenir l'Associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la president/a de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El/La secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies naturals abans de la data de celebració de l'Assemblea General, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social, o bé se'ls trametrà per correu electrònic.

Article 14 - Constitució

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10 % dels membres de l'Associació poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 15 - Règim d'adopció d'acords

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres de l'Associació presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada del dos terços dels socis i sòcies presents o representats.

4. L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple.

5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels membres de l'Associació i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 16 - Membres de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la secretari/a, el/la tresorer/a i un màxim de sis vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. Aquests càrrecs seran nomenats per la mateixa Junta un cop s'hagi constituït.

Si així ho acorda la Junta, els càrrecs de vicepresident/a i vicesecretari/a poden ser exercits per vocals.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel/per la secretari/a sortint amb el vistiplau del/de la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/la nou/va president/a i del/de la nou/va secretari/a.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 17 - Duració dels càrrecs i cessament

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits durant dos mandats consecutius.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència
- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la Llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 18 - Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

- subvencions o altres ajuts

- l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n). Resoldre les peticions de sol·licitud d'admissió de nous socis o sòcies.

o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19 - Reunions de la Junta

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 20 - Constitució i règim d'adopció d'acords

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/de la president/a o del/de la secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21 - Delegació de facultats i constitució de grups de treball

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 22 - Actes de les sessions

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/a i pel/per la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència

Article 23 - Funcions del president o presidenta

1. Són pròpies del/de la president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/a de l'Associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/La president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 24 - Funcions del tesorero o tesorera

El/La tesorero/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel/per la president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25 - Funcions del secretari o secretària

El/La secretari/a ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

El/La secretari/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vicesecretari/a o el/la vocal de menor edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 26 - Constitució de Comissions i Grups de treball

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva farà un seguiment de les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar informe detallat de les seves actuacions un cop al trimestre.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27 - Recursos de l'Associació

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 28 - Quotes

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 29 - Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30 - Excedents

Tot i no tenir ànim lucratiu, si, com a resultat de la gestió econòmica hi hagués excedents, es podrà constituir un patrimoni propi que garanteixi la solidesa, la solvència i la continuïtat de l'Associació i que permeti un augment dels recursos destinats a donar serveis a les persones associades.

Article 31 - Disposició de fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en entitats financeres hi hauran de figurar les signatures del/de la president/a, del/de la vicepresident/a i la del/ de la tesorera/a o la del/de la secretari/a.

Per disposar dels fons fins a la quantitat de dos mil euros (2.000'00€) n'hi haurà prou amb una de les signatures dels càrrecs esmentats anteriorment. A partir d'aquest import es requerirà la signatura de dos dels càrrecs habilitats.

En relació a la resta d'operacions només es requerirà la signatura d'una de les persones que figuren com a autoritzats als comptes bancaris.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 32 - Infraccions i règim sancionador

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 33 - Causes de dissolució de l'Associació

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34 - Liquidació

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Disposició addicional

En tot allò no previst en aquests estatuts s'aplicarà la normativa vigent en matèria d'associacions.

Disposició transitòria

1. Tot i el que preveuen els articles 16 i 17 d'aquests estatuts, durant el primer any de funcionament de l'Associació des de la seva constitució es nomena una junta directiva provisional formada per setze membres. Aquesta Junta es nomena en l'acte fundacional.

2. Aquesta junta directiva provisional exercirà les seves funcions fins a la presa de possessió de la nova junta que resulti nomenada en l'Assemblea General ordinària de l'any 2018.

3. La Junta Directiva provisional es regirà per aquests estatuts llevat d'allò referent a la seva durada i al nombre de membres que la componen.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en Assemblea general de data 30 de setembre del 2016, amb les modificacions aprovades per Assemblea general de data 27 de maig de 2017.



El president
Xavier Silvestre i Castejón



La secretària
Emília Vila i Albanell